پیوست بند ۳ صورتجلسه ۱۱۵ هیأت رئیسه دوره یازدهم مورخ ۱۴۰۵/۷/۲۶

نوع سند: **شیوه نامه**	ویرایش:
شماره نامه ابلاغ:	تاریخ ابلاغ:
عنوان سند: شیوه نامه شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان در همایش ها و کارگاههای آموزشی داخل کشور	

اقدام کنندگان:

اقدامات	نام و نام خانوادگی	واحد سازمانی	امضا
تهیه کننده		مدیر پژوهشی کارشناس مسئول خدمات پژوهشی دانشجویی رئیس گروه حمایت و پشتیبانی پژوهشی	
تایید کننده		معاون پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه	
تصویب کننده		رئیس دانشگاه	

ثبت و نگهداری	نام خانوادگی	امضا
دبیر شورای پژوهشی و ارتباطات علمی دانشگاه	روح الله قدمیان	

شیوه نامه شرکت اعضای هیأت علمی و دانشجویان در همایش‌ها و کارگاههای آموزشی داخل کشور

مقدمه

به منظور تعاملات علمی ملی شرکت اساتید و دانشجویان پژوهشگر در همایش‌های ملی و بین‌المللی داخل کشور و کارگاه های آموزشی، با عنایت به دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع) دانشگاه کاشان و آئین‌نامه‌ی ارتقاء مرتبه علمی، شیوه نامه شرکت در همایش‌های علمی و کارگاه‌های آموزشی داخل کشور به شرح ذیل بازنگری و تدوین می‌شود.

ماده ۱: شرایط مربوط به همایش و کارگاه آموزشی

۱-۱ همایش یا کارگاه آموزشی بایستی دارای فراخوان بوده و اطلاعات و مستندات آن شامل: مشخصات همایش، برنامه‌های اجرایی، هزینه‌های مربوطه و... در دسترس باشد.

۱-۲ سطح همایش باید ملی و/یا بین‌المللی که در داخل کشور برگزار می شود باشد و در سامانه جامع ثبت و در اطلاع رسانی همایش‌های معتبر علمی به آدرس **conf.isc.ac** نمایه شده باشد.

۱-۳ برگزار کننده همایش یا کارگاه آموزشی بایستی دانشگاه‌ها و یا انجمن‌های علمی ملی مورد تایید وزارتین باشد. همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی برگزار شده در دانشگاه ها و پژوهشگاه‌های وابسته به وزراتخانه‌های دیگر نیز مشمول حمایت این شیوه نامه خواهند بود.

۱-۴ همایش‌ها و کارگاه‌های آموزشی برگزار شده توسط دانشگاه‌های علمی کاربردی، پیام نور، آزاد، غیر انتفاعی و نیز سازمان‌های غیر دانشگاهی مشمول حمایت این شیوه نامه نیستند.

۱-۵- موضوع همایش یا کارگاه باید در حوزه تخصص متقاضی باشد.

۱-۶ در مقاله ارائه شده در همایش علمی متقاضی باید نویسنده اصلی یا مسئول بوده و مقاله نباید قبلاً منتشر یا ارائه شده باشد.

۱-۷ صرفاً نام دانشگاه کاشان (University of Kashan) به عنوان وابستگی سازمانی متقاضی در مقاله ذکر شده باشد.

تبصره ۱: در صورتی که فرد از طرف دانشگاه مأمور به خدمت در محل دوم باشد، درج آدرس دوم در مقاله بلامانع است.

۱-۹ برای هر مقاله هزینه‌های سفر فقط به یک نفر قابل پرداخت است.

۱-۱۰ در صورتیکه مقاله در یک همایش بصورت مجازی ارائه شده باشد حمایت فقط شامل هزینه‌های مربوط به ثبت نام می‌باشد.

۱-۱۱ شرکت دانشجویان در همایش‌های دانشجویی با مشخصات بندهای ۱ تا ۳ این ماده و کارگاه‌های جنب همایش‌های دانشجویی مشمول حمایت می باشد، ولی شرکت اساتید در این همایش ها و کارگاه ها مشمول حمایت نمی‌شود.

ماده ۲: شرایط درخواست حمایت

الف: اساتید

۲-۱ موافقت مدیر گروه برای شرکت استاد در همایش یا کارگاه آموزشی بایستی قبل از سفر اخذ شده باشد.

۲-۲ حکم ماموریت برای شرکت در همایش و یا کارگاه آموزشی بایستی قبل از انجام سفر صادر شده باشد.

۲-۳ بررسی ارتباط همایش و یا محتوای کارگاه آموزشی با تخصص متقاضی، به عهده مدیر گروه مربوطه می‌باشد.

۲-۴ برای دریافت هزینه‌ها، پس از ثبت مقاله در سامانه پویا، اساتید درخواست خود را به حوزه معاونت پژوهشی با پیوست مستندات لازم (مقاله، گواهی ارائه، فیش هزینه‌های پرداختی و حکم ماموریت) ارسال می‌نمایند. همچنین پس از تایید مقاله‌ی بارگذاری شده در سامانه‌ی پویا متقاضی باید، اصل مدارک را تا سه ماه پس از برگزاری همایش برا ی تسویه، به حوزه معاونت پژوهشی تحویل نماید.

ب: دانشجویان

۲-۵ پروپوزال دانشجوی مقاطع دکترا و کارشناسی ارشد باید در زمان برگزاری همایش به تصویب گروه، دانشکده و مدیریت تحصیلات تکمیلی دانشگاه رسیده باشد.

۲-۶ موافقت استاد راهنما برای شرکت دانشجوی مقطع تحصیلات تکمیلی در همایش الزامی است.

۲-۷ دانشجویان باید درخواست خود را در سامانه پویا، پژوهشی، مدیریت دریافت هزینه‌های گردهمایی، ثبت نموده و اصل مدارک و فاکتورهای هزینه را حداکثر تا سه ماه پس از برگزاری همایش برای تسویه به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه تحویل نماید.

۲-۸ دانش آموختگان مقاطع تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌توانند تا شش ماه بعد از فارغ التحصیلی از تسهیلات این شیوه نامه استفاده نماید.

ماده ۳: تسهیلات اعطایی

۳-۱ جمع هزینه‌های پرداختی به ازای هر همایش علمی یا کارگاه آموزشی:

الف: برای اساتید: از محل اعتبار پژوهانه ایشان حداکثر ۸ برابر پژوهانه پایه می‌باشد.

ب: برای دانشجویان: از محل اعتبار پژوهانه پارساها حداکثر ۴ برابر پژوهانه پایه می‌باشد (دانشجویان ارشد می توانند حداکثر در یک همایش و دانشجویان دکتری حداکثر در دو همایش در طول دوره تحصیل شرکت و از حمایت برخوردار شوند).

** مبلغ پژوهانه پایه معادل با مبلغ بند اول حکم حقوقی حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک در همان سال برگزاری همایش می‌باشد.

تبصره ۲: پرداخت هزینه ثبت نام شرکت در همایش بدون ارائه مقاله تنها برای اساتید و صرفاً برای یک همایش در هر سال امکان پذیر است.

۳-۲ موارد هزینه‌ای قابل پرداخت برای شرکت حضوری در همایش‌های علمی داخلی یا کارگاه آموزشی عبارت از هزینه ثبت نام شرکت در همایش یا کارگاه آموزشی، هزینه بلیط رفت و برگشت با قطار یا اتوبوس، هزینه تغذیه و اسکان و هزینه تهیه پوستر می باشد.

۳-۳ حق ماموریت برای اساتید حداکثر دو روز و هر روز نیم برابر پژوهانه پایه در سال مربوطه است.

تبصره ۳: در صورت رفت و برگشت اعضای هیأت علمی با وسیله شخصی، هزینه رفت و برگشت معادل هزینه تردد با اتوبوس محاسبه و پرداخت خواهد شد.

۳-۴ هزینه شرکت در همایش دانشجویان مقطع کارشناسی در طول دوره تحصیل با رعایت ماده یک و چهار این شیوه نامه تا حداکثر ۳ برابر پژوهانه پایه، از اعتبارات پژوهشی دانشگاه قابل پرداخت می‌باشد.

تبصره ۴: برای همایش یا کارگاه‌های آموزشی که در مکانی با مسافت بیش از ۵۰۰ کیلومتر از شهر کاشان برگزار می شوند ۲۰٪ به حداکثر اعتبار شرکت در هر همایش یا کارگاه افزوده می‌شود.

ماده ۴: مدارک لازم برای تسویه حساب

۴-۱ اصل اسناد مثبته شامل رسید پرداخت حق ثبت نام، برگه حکم مأموریت، لاشه بلیط، فاکتور تهیه پوستر، اسکان و تغذیه

۴-۲ گواهی ارائه مقاله در همایش و یا گواهی شرکت در کارگاه آموزشی

۴-۳ مقاله چاپ شده در مجموعه مقالات همایش

ماده ۵: سایر موارد

۵-۱ تفسیر مفاد این شیوه نامه بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه است.

۵-۲ حمایت دانشگاه از سفرهای علمی دانشجویان جنبه تشویقی دارد و دانشگاه در قبال مواردی چون حوادث سفر، بیمه سفر و ... هیچ گونه مسئولیتی ندارد.

۵-۳ بازنگری در این شیوه نامه با درنظر گرفتن اصل صرفه جویی هر دو سال یکبار به پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تائید هیأت رئیسه دانشگاه امکان پذیر است.

این شیوه نامه در ۵ ماده و ۴ تبصره در جلسه مورخ ۳۰ شهریور ۱۴۰۵ شورای پژوهشی دانشگاه تایید و در جلسه مورخ ۲۶ مهر هیات رئیسه دانشگاه به تصویب رسید و از تاریخ تصویب لازم الاجراست.