



بسمه تعالی

تاریخ:
شماره:
پوست:

۳-۱. هزینه خرید کتاب، تهیه اسناد و داده‌های خاص (نقشه‌های ژئومورفولوژیکی، توپوگرافی، ساختمانی، عکس‌های هوایی، تصاویر ماهواره‌ای، داده‌های رقومی و GIS، داده‌های هواشناسی و هیدرومتری) تا ۵۰ درصد سقف حمایت مالی به شرط موجود نبودن در کتابخانه‌های دانشگاه و با تایید استاد راهنما (استاد راهنمای اول) قابل پرداخت است. برای پرداخت این هزینه‌ها صدور قبض انبار الزامی است. کتاب‌های خریداری شده از این محل بایستی پس از دفاع دانشجو و در زمان تسویه حساب به کتابخانه مرکزی و بقیه موارد باید به دانشکده مربوطه تحویل داده شود.

۴-۱. هزینه انجام آزمایشات، تحقیقات میدانی (سرویس ورود به عرصه‌های منابع طبیعی، معدنی، باستان‌شناسی، هزینه‌های حفاری و نمونه برداری) و اجاره لوازم آزمایشگاهی و کارگاهی در خارج از دانشگاه (در صورت فقدان امکانات لازم در داخل دانشگاه) قابل پرداخت است.

۵-۱. هزینه ثبت اختراع (با تایید معاونت نوآوری و اقتصادی دانشگاه) و حق عضویت در مجامع علمی و کتابخانه‌ها و همچنین هزینه شرکت در کنفرانس‌های علمی که مورد تایید معاونت پژوهشی دانشگاه باشد قابل پرداخت هستند. تبصره. سقف حمایت از هزینه‌های شرکت در کنفرانس‌های علمی داخلی / خارجی بر اساس شیوه‌نامه مربوطه است.

ماده ۲. فرآیند اجرایی

۱-۲. حمایت‌های مالی این شیوه‌نامه با کاربرد الکترونیکی موجود در سامانه پویا که به امضای دانشجو و تایید استاد راهنما، مدیرگروه/ معاون پژوهشی دانشکده می‌رسد و در قبال ارائه فاکتور و اسناد لازم بر اساس ضوابط آموزشی و پژوهشی دانشگاه، قابل پرداخت خواهند بود.

این آیین‌نامه در ۲ ماده و ۶ بند و ۱ تبصره در تاریخ ۱۳/۷/۱۴۰۴ به تصویب شورای پژوهشی و در تاریخ ۳۰ فروردین ۱۴۰۵ به تصویب هیئت رئیسه دانشگاه رسید و پس از ابلاغ برای پارساهایی که از تاریخ ۱/۱/۱۴۰۵ مصوب می‌شوند قابل اجرا است. لازم به ذکر است که حمایت از پارساهای مصوب قبل از این تاریخ مطابق شیوه‌نامه‌های پیشین و مرتبط با سال ورودی دانشجو به دانشگاه است.

