

دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری،  
نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع)



## مقدمه

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی مقام معظم رهبری (حفظه الله)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنج‌ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی نظیر: بیانیه گام دوم، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد تحولی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری در راستای گسترش تحقیقات جامع، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی و دستیابی به علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور، نمایه و نمایانی علم، توسعه اخلاق در نشر و شفافیت در علم، تسهیل تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، تامین امکانات لازم برای انجام فعالیت‌های جامع اعضای هیئت علمی و دانشجویان در حوزه‌های مختلف و نیز هدایت پژوهش‌ها و نوآوری‌ها به سمت اولویت‌های پنج‌گانه ذیل:

۱- مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری

۲- آموزش، پژوهش و برون‌داد هدفمند

۳- نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری

۴- شاگرد فناور و نوآور پروری

۵- تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش

بر اساس فعالیت‌ها و برون‌دادهای مندرج در این دستورالعمل پژوهانه به اعضای هیئت علمی مؤسسه، تخصیص داده می‌شود.

## ماده ۱- اختصارات و تعاریف

۱-۱- **دستورالعمل:** دستورالعمل اجرایی اعطای پژوهانه علمی آموزشی پژوهشی فناوری نوآوری مهارتی هنری، ورزشی و فرهنگی (جامع) به اعضای هیئت علمی؛

۱-۲- **وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری؛

۱-۳- **وزارتین:** وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی؛

۱-۴- **وزیر:** وزیر علوم، تحقیقات و فناوری؛

۱-۵- **مؤسسه:** دانشگاه کاشان و کلیه واحدهای تابعه آن است.

۱-۶- **مؤسسه گروه یک:** مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که دارای هر دو رکن هیئت امنا و هیئت ممیزه مستقل و یا هر دو دبیرخانه هیئت امنا و هیئت ممیزه باشد.

۱-۷- **مؤسسه گروه دو:** مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی است که فاقد یکی از ارکان هیئت امنا و هیئت ممیزه مستقل باشد.

۱-۸- **حوزه علمیه:** مراکز آموزشی و پژوهشی حوزوی که بر اساس مجوز شورای عالی حوزه‌های علمیه مجاز به فعالیت و صدور مدرک تحصیلی حوزوی می‌باشند.

۱-۹- **عضو:** عضو هیئت علمی پیمانی، رسمی آزمایشی و یا رسمی قطعی شاغل یا مامور به خدمت در مؤسسه می‌باشد.

۱-۱۰- **شورا:** شورای مؤسسه تعریف شده در آئین نامه جامع مدیریت دانشگاهها و موسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری می‌باشد.

۱۱-۱- پسادکتری: دوره‌ای موقت با زمان معین برای دانش‌آموختگان دکتری است که به منظور انجام پروژه‌های تحقیقاتی، فناوری، صنعتی، کاربردی و ارتقای مهارت‌های، تخصصی بدون صدور مدرک تحصیلی اجرا می‌شود. مدت دوره یک‌سال است که با تأیید کارگروه تا سه‌سال قابل تمدید است.

۱۲-۱- سامانه نان: سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

۱۳-۱- سامانه دانا: درگاه آشنایی با نخبگان و آینده‌سازان (دانا) مستقر در مؤسسه استنادی علوم و پیش علم و فناوری (ISC) است.

۱-۱۴- پارسا: پایان‌نامه دانشجوی کارشناسی ارشد و رساله دانشجوی دکتری می‌باشد.

۱-۱۵- پارسای نیازمحور (کارفرمایی): رساله دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که براساس یک نیاز پژوهشی مورد درخواست از سوی بخشهای خارج از موسسه و یا ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) در پایگاه آی اس سی تعریف و اجرا می‌شود.

۱-۱۶- پارسای تقاضامحور: رساله دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می‌کنند.

۱-۱۷- پارسای فناورمحور (فناوانه): رساله دکتری یا پایان‌نامه کارشناسی ارشدی است که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یکی از فناوری‌های نرم، سخت و تولید محصول دانش‌بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.

۱-۱۸- "واس": نمایه استنادی منابع نوپدید که همان وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس یا پایگاه استنادی معتبر بین‌المللی (WOS) Web of Science است.

۱۹-۱- اسکوپوس: پایگاه استنادی Scopus است.

۲۰-۱- آی‌اس‌آی: مؤسسه اطلاعات علمی که بخشی از شرکت Thomson Reuters است.

۲۱-۱- آی‌اس‌سی: مؤسسه استنادی علوم و پیش علم و فناوری جهان اسلام (ISC) است.

۲۲-۱- ای‌اس‌آی (Essential Science Indicators: ESI): بخشی از وبگاه علم کلاریویت آنالیتیکس است که پژوهشگران پراستناد یک (۱) درصد را فهرست و معرفی می‌کند.

۲۳-۱- پژوهشگران دو (۲) درصد: پژوهشگران دو (۲) درصد پایگاه اسکوپوس که سالانه توسط مؤسسه ISC پایش و اعلام می‌شود.

۱-۲۴- ضریب تاثیر: ضریب تاثیر سالیانه بر اساس (Journal Citation Report) یکی از مؤسسه‌های آی‌اس‌آی و یا آی‌اس‌سی می‌باشد.

۱-۲۵- برون‌داد: کلیه افتخارات، فعالیت‌های علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی، هنری اعم از مقاله، ثبت اختراع، کتاب، آثار بدیع هنری پایان‌نامه و رساله، شرکت دانش‌بنیان، محصولات فناورانه، دانش فنی، ساخت دستگاه، نرم‌افزار، پویانمایی، فیلم، طرح‌های تحقیقاتی و سایر موارد ارزشمند علمی می‌باشد.

۱-۲۶- برون‌داد بنیادی: مستنداتی که در جهت توسعه مرزهای دانش و پژوهش‌های بنیادی و تقویت پایه‌های علمی تعریف می‌شوند. ۲۷-۱- برون‌داد تقاضامحور: مستنداتی که به صورت مستقیم از حمایت مالی نهادها، صنایع، و مراکز خارج از مؤسسه اعتبار دریافت می‌کنند.

۱-۲۸- برون‌داد کارفرمایی: مستنداتی که مرتبط با قراردادهای ارتباط با جامعه و صنعت و در راستای اجرای یک طرح پژوهشی باشند.

- ۲۹-۱- **برونداد نیازمحور (مسئله محور):** مستندات که برای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) تعریف می‌شوند.
- ۳۰-۱- **برونداد فناورمحور (فناورانه):** مستندات که از نوع پژوهش توسعه‌ای بوده و یا اطلاعات علمی موجود در آن منجر به خلق یک فناوری نرم و سخت و تولید محصول دانش‌بنیان تجاری شده باشد و منجر به خلق ثروت و خدمت شود.
- ۳۱-۱- **برونداد ترویجی:** مستندات که منجر به افزایش سطح دانش عمومی در راستای تخصص عضو به زبان ساده می‌باشد.
- ۳۲-۱- **برونداد آموزشی:** مستندات مرتبط با تخصص عضو که در رابطه با آموزش مفاهیم علمی و دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می‌باشد.
- ۳۳-۱- **فرصت:** فرصت مطالعاتی (کوتاه مدت داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) که خارج از تقویم آموزشی انجام شود.
- ۳۴-۱- **ماموریت پژوهشی:** ماموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر تا سه ماه) خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.
- ۳۵-۱- **برنامه توسعه:** برنامه پنج‌ساله توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور مصوب مجلس شورای اسلامی می‌باشد.
- ۳۶-۱- **برنامه جامع:** برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، مهارتی و هنری پنج‌ساله عضو است که در راستای مأموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده و به تأیید گروه و شورای دانشکده رسیده برنامه جامع باشد.
- ۳۷-۱- **برنامه پژوهشی جهت‌دار:** برنامه جهت‌دار فعالیت‌های پژوهشی بلندمدت عضو است که به منظور تحقق اسناد ملی منطقه ای و مأموریت‌های مؤسسه تدوین شده و به تأیید شورای پژوهشی مؤسسه رسیده باشد.
- ۳۸-۱- **برونداد ممتاز:** دستاورد درخشان ممتاز کیفی و عمیق اعم از مقاله یا مجموعه‌ای از چند مقاله، کتاب و یا هر محصول پژوهشی دیگری است که اهمیتی بسیار بالاتر از مقاله‌های متعارف در حوزه تخصصی مربوطه داشته باشد. به عنوان مثال ارائه یک محصول صنعتی که موجب ورود کشور در فناوری‌های خاص شود و یا انتشار مقاله یا مجموعه مقاله در نشریه‌های شاخص یک حوزه تخصصی، ایجاد و بسط نظریه‌های علمی در فضای بین‌المللی، ایجاد یک جریان یا تأثیر جدی بر یک جریان موجود در یک حوزه تخصصی فعال، پاسخ دادن به حدسیات و سؤالات مهم و شناخته شده علمی در عرصه بین‌المللی، ارجاعات زیاد در مقایسه با مقاله‌های دیگر آن حوزه تخصصی و موارد مشابه می‌توانند نشانه‌هایی از ممتاز بودن یک مجموعه از محصولات پژوهشی تلقی شوند.
- ۳۹-۱- **طرح نامه علمی:** برنامه عضو برای استفاده از فرصت و مأموریت پژوهشی کوتاه‌مدت (حداکثر تا سه ماه داخلی یا خارجی) که خارج از تقویم آموزشی می‌باشد.
- ۴۰-۱- **طرح درس:** برنامه دارای زمان‌بندی، حاوی تعداد جلسات تدریس و حل تمرین، محتوا، شیوه و منابع تدریس، ارزشیابی مستمر نیم‌سال و پایانی است.
- ۴۱-۱- **پژوهش نظری:** پژوهشی که انجام آن به مستندات علمی، مطالعات کتابخانه‌ای و محاسبات رایانه‌ای وابسته است و برونداد حاصل نظری محسوب می‌شود.
- ۴۲-۱- **پژوهش میدانی:** پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای و یا رایانه‌ای به نظرسنجی و مطالعات میدانی نیاز دارد و برونداد حاصل میدانی محسوب می‌شود.
- ۴۳-۱- **پژوهش تجربی:** پژوهشی که انجام آن علاوه بر مستندات علمی و کتابخانه‌ای، نیاز به مطالعات میدانی داده‌های آزمایشگاهی، کارگاهی و تجهیزات آزمایشگاهی دارد و برونداد حاصل تجربی محسوب می‌شود.
- ۴۴-۱- **پژوهش بنیادی (اصیل):** پژوهشی است که به منظور گسترش مرزهای دانش و کسب دانش‌های نوظهور و نوپدید، ارائه نظریه یا کشف اصول حاکم بر جهان هستی، پدیده‌های طبیعی، انسانی و اجتماعی یا به منظور فراهم ساختن زمینه علمی لازم برای حل مسائل جاری و آینده انجام می‌گیرد و منجر به ایجاد قلمروهای نو در دانش بشری شده و از نوآوری لازم برای انتشار در سطح بین‌المللی برخوردار باشد.

- ۴۵-۱- پژوهش کاربردی (نیازمحور): به هر نوع کاوش و یافته علمی به منظور کسب دانش فناورانه جدید گفته می‌شود که برای آن کاربرد ویژه‌ای در نظر گرفته شود. این پژوهش بر پایه دانش حاصل از پژوهش‌ها و یا تجربیاتی است که با هدف به‌کارگیری روش‌ها، نظریه‌ها و الگوهای موجود برای ارائه تحلیلی از یک پدیده یافتن راه حل تولید محصول و یا موجب مدیریت مسائل اجتماعی و تحول نظام‌مند انجام شود و همچنین در راستای حل مسائل کشور و در ارتباط با نیازهای ثبت شده در سامانه نظام ایده‌ها و نیازها (نان) انجام شده است.
- ۴۶-۱- پژوهش تقاضامحور (کارفرمایی): پژوهشی است که به صورت مستقیم از حمایت مالی خارج از مؤسسه توسط هیئت علمی در درون مؤسسه انجام یافته است.
- ۴۷-۱- پژوهش توسعه‌ای (فناورانه): پژوهشی است که با هدف توسعه و بهبود روش‌های تحقیق، ترویج و بسط نتایج پژوهش‌های بنیادی و کاربردی به منظور استفاده در تولید مواد، فرآورده‌ها، وسایل، ابزار و نیز بهینه‌سازی مجموعه‌ها، فرایندها و روش‌های جدید یا اصلاح نوآوری و بهبود آنها انجام می‌گیرد. این مجموعه‌ها شامل مجموعه‌های صنعتی، خدماتی، انسانی، اجتماعی و سازمانی هستند. چنین پژوهش‌هایی در سازمان‌ها به نام تحقیق و توسعه نیز شناخته می‌شوند که برای توسعه و بهبود بهره‌وری سازمان به کار می‌روند.
- ۴۸-۱- پژوهش جامع: به مجموعه پژوهش‌های بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای نیازمحور، توسعه‌محور، تقاضامحور، کارفرمایی و فناورمحور (فناورانه) گفته می‌شود.
- ۴۹-۱- پیوست فرهنگی: سندی مشتمل بر مطالعات کارشناسی مبین پیش‌بینی پیامدهای فرهنگی و اعمال الزامات و استانداردهای مربوط در انواع طرح‌ها تصمیم‌ها و اقدام‌های کلان اقتصادی بهداشتی درمانی، سیاسی حقوقی قضایی اجتماعی و فرهنگی متناسب با مقتضیات و شرایط جامعه می‌باشد.
- ۵۰-۱- حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی‌صلاح است.
- ۵۱-۱- تألیف کتاب: ساماندهی و تدوین مجموعه‌ای از داده‌های علمی و نظریه‌های پذیرفته شده مرتبط با تخصص عضو بر اساس تحلیل یا ترکیب مبتکرانه که معمولاً با نقد یا نتیجه‌گیری همراه است؛ که حداقل به پنج برون‌داد علمی اصیل مرتبط مولف(ها) در آن ارجاع داده شده باشد و مطابق دستورالعمل ارسالی از وزارت و تصویب هیئت امنا مؤسسه تدوین شود.
- ۵۲-۱- تألیف کتاب مرجع جمعی: کتاب مرجع آموزشی یا پژوهشی که هر فصل از آن توسط فرد(افراد) متخصص در یک زمینه خاص تألیف می‌شود.
- ۵۳-۱- تصنیف کتاب: تدوین مجموعه‌ای که حداقل بیست (۲۰) درصد آن را دیدگاه‌های جدید و نوآوری‌های علمی نویسنده(نویسندگان) تشکیل دهد و با تحلیل یا نقد دیدگاه‌های دیگران در یک موضوع مشخص همراه باشد؛ اگرچه قبلاً آنها را در مقاله‌های خود منتشر کرده باشد.
- ۵۴-۱- ترجمه کتاب: برگردان یک کتاب از زبانی به زبان دیگر مد نظر می‌باشد.
- ۵۵-۱- سرآمد آموزشی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان سرآمد آموزشی در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه‌نامه مصوب هیئت امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.
- ۵۶-۱- سرآمد پژوهشی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان سرآمد پژوهشی در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه‌نامه مصوب هیئت امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.
- ۵۷-۱- سرآمد فرهنگی: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان سرآمد فرهنگی در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه‌نامه مصوب هیئت امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.
- ۵۸-۱- سرآمد فناوری: عضوی که مفتخر به دریافت عنوان سرآمد فناوری در دانشکده(ها) یا پژوهشکده(ها) بر اساس شیوه‌نامه مصوب هیئت امنا به ازای هر سی عضو شاغل در هر دانشکده یا پژوهشکده مؤسسه شده است.

۵۹-۱- نشریه علمی معتبر: اعم از نشریه علمی معتبر داخلی و خارجی است. نشریه علمی معتبر داخلی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که دارای درجه علمی از یکی از وزارتین یا شورای عالی حوزه‌های علمیه باشد. نشریه علمی معتبر خارجی نشریه‌ای (کاغذی یا الکترونیکی) است که توسط پایگاه‌های اطلاعات علمی واس یا اسکوپوس نمایه شده باشد و مورد تأیید کمیسیون نشریات وزارتین باشد.

۶۰-۱- نظریه: مجموعه‌ای از مفاهیم، تعاریف، قضایا، و پیشنهادها که به منظور تبیین و پیش‌بینی ایده‌ها یا حقایق علمی، سیاسی، اجتماعی، فرهنگی و اقتصادی فراهم می‌شود.

۶۱-۱- نقد علمی: مقاله‌ای که در یکی از نشریه‌های علمی منتشر شده و در برگزیده نقد یک کتاب، یک مقاله، یا یک نظریه علمی است.

۶۲-۱- نمایه معتبر: مشتمل بر نمایه‌های معتبر ملی و بین‌المللی که مراجع ذی‌صلاح وزارتین اعتبار و درجه علمی آنها را تأیید کرده باشد.

۶۳-۱- نوآوری: تحقق بخشیدن، عینی کردن و ارائه نتایج خلاقیت که بصورت عرضه مفهوم، تعریف قضیه، یا پیشنهادی جدید که در قالب برون‌داد ارائه می‌شود.

۶۴-۱- طرح نامه پارسا: برنامه عملیاتی و اجرایی پارسا که حاوی مشخصات دانشجو، استاد(های) راهنما، استاد(های) مشاور، زمان بندی، موضوع پژوهش، نوع پژوهش (بنیادی، کاربردی، توسعه‌ای) هدف، پیشینه تحقیق و منابع مرتبط، روش پژوهش (نظری، میدانی، تجربی)، فرضیه‌ها، تجهیزات و مواد لازم، هزینه لازم و برون‌داد حاصل باشد.

۶۵-۱- اعتبارات: اعتبارات مصوب و ابلاغی مندرج در بودجه تفصیلی سال جاری مؤسسه می‌باشد.

۶۶-۱- پژوهانه: اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی و هدایت پژوهش‌ها در جهت رفع مسائل اساسی کشور، گسترش مرزهای دانش، کسب مرجعیت علمی، فناوری و نوآوری بر اساس دستورالعمل پژوهانه جامع مصوب هیئت امانا به عضو مؤسسه تعلق می‌گیرد.

۶۷-۱- آموزانه: پژوهانه حاصل از فعالیت‌های آموزشی می‌باشد.

۶۸-۱- پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیت‌ها، برون‌دادها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می‌شود.

۶۹-۱- پژوهانه پایه: مبلغ بند اول حکم حقوقی حقوق مرتبه و پایه استادیار پایه یک (۱) در مؤسسه می‌باشد.

۷۰-۱- پژوهانه تشویقی: کل مبلغ حکم استادیار پایه (۱) در مؤسسه می‌باشد.

۷۱-۱- کارت اعتباری بانکی: کارت الکترونیکی بانکی است که با هماهنگی مؤسسه و بانک برای واریز پژوهانه و هزینه‌کرد آن و نیز رصد اعتبارات مربوطه می‌تواند در اختیار عضو قرار گیرد.

۷۲-۱- راهبرد کارمزدی: ارزیابی فرایندی، برآیندی و خلق برون‌داد با توجه به ماهیت و میزان هزینه برای تولید آن در پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی می‌باشد.

۷۳-۱- مزیت نسبی: ظرفیت‌های مادی معنوی انسانی فرهنگی و اجتماعی شهر، استان، منطقه و کشور است.

۷۴-۱- مزیت ایجاد: ظرفیت‌های جدید مادی معنوی، انسانی، فرهنگی و اجتماعی که با استفاده از علم، فناوری، و نوآوری‌های نوظهور و نوپدید در شهر، استان، منطقه و کشور ایجاد می‌شود.

۷۵-۱- استادمحور: تهیه و اجرای برنامه هدفمند و جامع آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی با محوریت عضو می‌باشد.

۱-۷۶- پذیرش دانشجوی استادمحور: عضوی که طرح نامه پارساها را بر اساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان تدوین کند، مجاز است بر اساس آیین نامه مصوب دانشجویان استعدادهای درخشان مستقیماً دانشجوی کارشناسی ارشد و دکتری پذیرش کند. فقط اطلاعات علمی و نام(های) پذیرفته شده(ها) را به گروه آموزشی/پژوهشی و دانشکده/پژوهشکده ذی ربط اعلام کند.

۱-۷۷- رشد علمی: ارتقا شاخص های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری می باشد.

۱-۷۸- مرجعیت علمی: پیشتازی و پیشگامی در تخصص، رشته، دانشکده، پژوهشکده و زیرنظام آموزشی در ابعاد ملی و یا بین المللی می باشد.

۱-۷۹- مؤسسه پیشرو: در رشته، دانشکده/پژوهشکده و زیرنظام آموزشی مرتبط دارای مرجعیت علمی در ابعاد ملی و یا بین المللی می باشد.

۱-۸۰- علم نافع: علم مرجعیت، مزیت و فرهنگ ساز، وحدت، ثروت، خدمت، آسایش و آرامش آفرین، اخلاق و ایمان گستر است.

## ماده ۲ - بروندها و ضرایب

۲-۱- به ازای هر امتیاز از بروندها، با لحاظ راهبرد کارمزدی، برای پژوهش های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب معادل  $a_1$ ،  $a_2$  و  $a_3$  برابر پژوهانه پایه در نظر گرفته می شود.

۲-۲- مبلغ پژوهانه پایه حاصل از امتیازهای بروندهای نیازمحور، تقاضامحور یا کارفرمایی و فناورمحور (فناورانه) به ترتیب با ضرایب  $b_1$ ،  $b_2$  و  $b_3$  در نظر گرفته می شود.

۲-۳- در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز کتاب تالیفی و تصنیفی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیئت امنای مؤسسه منتشر می شود، ضریب  $C_1$  و چنانچه کتابی فارسی به زبان های دیگر ترجمه شود با تأیید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات مؤسسه ضریب  $C_2$  اعمال می شود.

۲-۴- در راستای گسترش دانش بومی، امتیاز هر فصل از کتاب تالیفی و تصنیفی مرجع جمعی فارسی که طبق دستورالعمل ارسالی از وزارت و مصوب هیئت امنای مؤسسه منتشر می شود معادل امتیاز یک مقاله علمی-پژوهشی کیفی و با ضریب  $C_1$  و چنانچه کتاب مرجع جمعی فارسی به زبان های دیگر ترجمه شود با تأیید اعتبار انتشارات مربوطه توسط شورای انتشارات مؤسسه ضریب  $C_2$  اعمال می شود.

۲-۵- به منظور تقویت ارتباط حوزه های علمیه و مؤسسه، امتیازهای حاصل از بروندهای مشترک بین حوزویان و اعضای مؤسسه با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه با ضریب  $d_1$  اعمال می شود.

۲-۶- به منظور تقویت ارتباط دانشگاه فرهنگیان و مؤسسه، امتیازهای حاصل از بروندهای مشترک با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه با ضریب  $d_1$  اعمال می شود.

۲-۷- برای تقویت مؤسسه های گروه دو (۲) و نقش حمایتی مؤسسه های گروه یک (۱)، امتیاز(های) حاصل از بروندها(های) مشترک برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه با ضریب  $d_1$  با تأیید شورای پژوهشی اعمال می شود.

۲-۸- امتیازهای حاصل از بروندهای مشترک بین اعضای مستقر دائمی در مؤسسه های اقماری دانشکده(ها) یا پژوهشکده(های) مستقر در شهرستان های استان ها با اعضای مؤسسه مادر و یا سایر مؤسسه های گروه یک، با تأیید شورای پژوهشی مؤسسات مذکور، برای هر یک از اعضای هر دو مؤسسه با ضریب  $d_1$  اعمال می شود.

۹-۲- برای تقویت تعاملات علمی بین‌المللی، امتیاز پرونده‌های با مشارکت پژوهشگران دارای وابستگی سازمانی به دانشگاه‌های با رتبه کمتر از ۳۰۰ در نظام رتبه‌بندی تایمز و دانشگاه‌های کشورهای همسایه (دارای مرزهای آبی و یا خاکی) به ترتیب با ضرایب E1 و E2 اعمال می‌شود.

تبصره ۱: به منظور حفظ روند گسترش فعالیت‌های پژوهشی در دانشگاه و افزایش سهم بودجه پژوهشی از کل بودجه دانشگاه، هیات رئیسه دانشگاه می‌تواند به مبلغ پژوهانه پایه ضریبی بالاتر از ۱ را اعمال نماید.

۱۰-۲- به هر پارسای مصوب دانشجوی کارشناسی ارشد در هر یک از پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی، به ترتیب حداقل معادل پانزده (۱۵)، سی (۳۰) و پنجاه (۵۰) درصد پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۱-۲- به هر پارسای مصوب دانشجوی دکتری در هر یک از پژوهش‌های نظری، میدانی و تجربی به ترتیب حداقل معادل بیست و پنج صدم (۲۵/۱۰۰)، نیم (۵۰/۱۰۰) و یک (۱۰۰/۱۰۰) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۲-۲- به پژوهانه پارساهای نیازمحور، با لحاظ نوع پژوهش ضریب یک و نیم (۱۵/۱۰۰) اعمال می‌شود.

۱۳-۲- به پژوهانه پارساهای نیازمحور دانشجویان استعداد درخشان که موضوعات آنها بر اساس نیازهای ثبت شده در سامانه نان باشد و با فرآیند استادمحور پذیرفته شده باشند با لحاظ نوع پژوهش ضریب یک و نیم (۱۵/۱۰۰) اعمال می‌شود.

تبصره ۲: با عنایت به مفاد بند ۴-۵، پرداخت پژوهانه بندهای ۲-۱۰ تا ۲-۱۳ صرفاً با درخواست دانشجو و با ارائه اسناد مالی مرتبط با انجام پارسا صورت خواهد گرفت. مدیریت پژوهشی موظف است تا فرآیندهای ابلاغ و هزینه‌کرد بندهای ۲-۱۰ تا ۲-۱۳ را در سامانه مربوطه به نحوی طراحی و اجرا نماید که پس از تصویب پارسا، پژوهانه به دانشجو ابلاغ و با تایید استاد راهنما قابل هزینه‌کرد باشد.

۱۴-۲- به عضو میزبان هر پژوهشگر پسا دکتری پذیرش شده براساس شیوه نامه اجرایی دوره پسادکتری دانشگاه کاشان، f برابر پژوهانه تشویقی و به مدت یکسال تعلق می‌گیرد.

۱۵-۲- در راستای حفظ شان مرجعیت علمی، به امتیازهای عضو که دارای هر یک از مقام‌های استاد ممتازی و یا نشان‌های دانش یا پژوهش با تصویب هیئت دولت باشد، تا پایان دوره خدمت، با لحاظ نوع پژوهش ضریب دو (۲) اعمال می‌شود.

۱۶-۲- در راستای حفظ مرجعیت علمی، به عضوی که نام وی در فهرست پژوهشگران پراستناد یک (۱) درصد ملی (براساس گزارش آی‌اس‌سی) و یا بین‌المللی (براساس وبگاه ای‌اس‌آی) باشد، تا زمان حضور در این لیست به میزان دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۷-۲- در راستای حفظ مرجعیت علمی به عضوی که نام وی همزمان در هر دو فهرست پژوهشگران پراستناد یک (۱) درصد پایگاه‌های استنادی ملی آی‌اس‌سی و بین‌المللی ای‌اس‌آی باشد، سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۸-۲- به عضوی که نام او در فهرست پژوهشگران دو (۲) درصد بین‌المللی باشد، معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۱۹-۲- در راستای ارتقای مرجعیت علمی به عضوی که موفق به کسب مقام در هر یک از عنوان‌های معتبر ملی یا بین‌المللی (مانند جشنواره‌های پژوهشگران و فناوران برتر، فارابی، بین‌المللی، جوان و فناوران و نوآوران خوارزمی، رازی، فجر، ابوریحان، شیخ بهایی، جهش، البرز، شهید چمران، علامه طباطبایی)، سرآمدان علمی و یا آموزشی کشور، کرسی‌های آزاداندیشی، منتخبان فرهنگستان‌های کشور و احراز عنوان عضو هیئت علمی نمونه کشوری شود، معادل سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۲۰-۲- با هدف شاگردپروری، به عضوی که دانشجوی کارشناسی ارشد و یا دکتری تحت راهنمایی او افتخاراتی نظیر جشنواره جوان خوارزمی، نمونه کشوری، برگزیده بنیاد ملی نخبگان و سرآمد دانشجویی را کسب کند، معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

۲۱-۲- به عضوی که موفق به ثبت اختراع ملی با مالکیت دانشگاه (مطابق شیوه‌نامه مالکیت فکری دانشگاه) شود، در صورت تأیید معاونت نوآوری و اقتصادی مبنی بر رعایت شیوه‌نامه مالکیت فکری دانشگاه، معادل g برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

- ۲۲-۲- به عضوی که موفق به ثبت اختراع بین‌المللی با مالکیت دانشگاه (مطابق شیوه‌نامه مالکیت فکری دانشگاه) شود، در صورت تأیید معاونت نوآوری و اقتصادی مبنی بر رعایت شیوه‌نامه مالکیت فکری دانشگاه، معادل g2 برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲۳-۲- به عضوی که موفق به ایجاد هسته کارآفرینی، ایجاد هر شرکت دانشگاهی، کمک به ایجاد هر شرکت توسط دانش‌آموختگان، ایجاد شرکت فناوری و ایجاد شرکت دانش‌بنیان شود، در صورت تأیید معاونت نوآوری و اقتصادی، به ترتیب معادل g3 ، g4 ، g5 ، g6 و g7 برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲۴-۲- به عضوی که موفق به ایجاد محصول آماده برای ارائه به بازار شود، در صورت تأیید معاونت نوآوری و اقتصادی مبنی بر رعایت شیوه‌نامه مالکیت معنوی دانشگاه، معادل g8 برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲۵-۲- به عضوی که موفق به تجاری‌سازی محصول/فرآیند در بازار (با سطح معادل TRL حداقل برابر ۶) با سهم حداقل بیست (۲۰) درصد می‌شود، در صورت تأیید معاونت نوآوری و اقتصادی مبنی بر رعایت شیوه‌نامه مالکیت معنوی دانشگاه، معادل g9 برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲۶-۲- به عضوی که راهبری تخصصی و عمومی (Coaching and mentoring) در مرکز نوآوری برای مجموعه‌های مرتبط با دانشگاه انجام دهد، در صورت تأیید معاونت نوآوری و اقتصادی، معادل g10 برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- تبصره ۳: مقدار عددی کلیه ضرایب تعریف شده در این ماده، به صورت سالانه پس از پیشنهاد شورای پژوهشی مؤسسه، توسط هیات رئیسه مؤسسه مشخص خواهد شد.
- ۲۷-۲- به عضوی که موفق به خلق اثر بدیع هنری با ارزش/خلق معماری ماندگار و یا ارائه نظریه جدید با سهم حداقل بیست (۲۰) درصد با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه شود، معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲۸-۲- به ازای هر سال استاد راهنمایی موثر سالانه هر دانشجوی دوره کارشناسی، دو (۲) درصد مبلغ پژوهانه تشویقی با تأیید مدیر آموزشی دانشگاه تعلق می‌گیرد.
- ۲۹-۲- به ازای استاد راهنمایی موثر هر انجمن علمی دانشجویی/فناوری با تأیید معاون فرهنگی و اجتماعی مؤسسه، معادل نصف (۰/۵) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۳۰-۲- به عضوی که استاد راهنمایی موثر انجمن علمی دانشجویی/فناوری، کانون فرهنگی هنری، کانون مذهبی، و نشریه دانشجویی را انجام می‌دهد و در هر یک جشنواره‌های ملی مورد تأیید وزارت عتف و سراسری قرآن مجید مقام کسب کند، معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۳۱-۲- به عضوی که به سمت مربی و یا سرپرست تیم ورزشی دانشجویی در مسابقه بین‌المللی، مقام اول تا سوم را به دست آورد، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهشی معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۳۲-۲- به عضو سرپرست تیمی که در مسابقه و یا المپیاد علمی دانشجویی در سطح ملی رتبه اول و بین‌المللی (رتبه اول تا سوم) را کسب کند با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهشی مؤسسه معادل سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۳۳-۲- به عضو سرپرست یا مربی تیم ورزشی دانشجویی دانشگاه که در مسابقه ملی مدال قهرمانی مقام اول کسب کند، با ارائه گواهی معتبر و تأیید شورای پژوهشی مؤسسه، معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۳۴-۲- به ازای ارائه هر مورد نظریه پردازی نوین ویژه علوم انسانی و هنر مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی، با تأیید شورای پژوهشی و فناوری مؤسسه معادل سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی سال تعلق می‌گیرد.
- ۲-۳۵- به ازای سهم کامل هر اثر بدیع هنری که در موزه‌های ملی یا بین‌المللی ثبت و نگهداری شود (با ارائه گواهی معتبر ملی و یا بین‌المللی و با تأیید شورای پژوهشی)، معادل سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.
- ۲-۳۶- به هر عضو جدید استخدام یا تبدیل وضعیت از مربی به استادیاری (در ۵ سال اول استخدام)، در سه سال اول به ترتیب سه، دو و یک برابر پژوهانه تشویقی به عنوان پژوهانه شروع جهش علمی تعلق می‌گیرد.

۲-۳۷- به عضوی که در حداقل زمان ماندگاری پیش بینی شده بر اساس آیین‌نامه ارتقاء به مرتبه‌های دانشیاری و یا استادی ارتقاء یابد، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی به مدت یکسال تعلق می‌گیرد.

۲-۳۸- به عضوی که هیات ممیزه با ارتقاء مرتبه علمی او به دانشیاری یا استادی به اتفاق آرا موافقت کند، به ترتیب معادل دو (۲) و سه (۳) برابر پژوهانه تشویقی به مدت یکسال تعلق می‌گیرد.

۲-۳۹- به عضو منتخب سرآمد در هر یک از بخشهای آموزشی، پژوهشی، فرهنگی، کارآفرینی و فناوری بر اساس دستورالعمل مصوب هیئت امنا و در سطح مؤسسه معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی به مدت یکسال تعلق می‌گیرد.

۲-۴۰- به سردبیر و مدیر مسئول نشریه علمی که در هر یک از پایگاه‌های "اسکوپوس" و یا "واس" نمایه شده باشد، در هر سال معادل دو (۲) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشند، تعلق می‌گیرد.

۲-۴۱- به سردبیر کمکی نشریه علمی که دارای دو شرط نمایه شدن در پایگاههای اسکوپوس" و یا "واس" بوده و دارای ضریب تاثیر نیز باشد، در هر سال معادل یک (۱) برابر پژوهانه تشویقی تا زمانی که در این مسند باشد، تعلق می‌گیرد.

۲-۴۲- به سردبیر کمکی نشریه علمی که فقط در هر یک از پایگاه‌های اسکوپوس" و یا "واس" فقط نمایه شده باشد، در هر سال معادل نیم (۰/۵) برابر پژوهانه تشویقی تعلق می‌گیرد.

تبصره ۴: ملاک تخصیص پژوهانه بندهای ۲-۴۰، ۲-۴۱ و ۲-۴۲ درج نام مجله در هر یک از پایگاه‌های اسکوپوس" و یا "واس" در سال محاسبه پژوهانه جامع می‌باشد.

۲-۴۳- به همکاران هیئت علمی دارای مسئولیت اجرایی، معادل "ضریب مسئولیت عضو هیئت علمی" برابر پژوهانه تشویقی تعلق خواهد گرفت. لازمه استفاده از این بند، حداقل سه ماه تصدی سمت مربوطه در بازه پژوهانه می‌باشد.

۲-۴۴- به عضوی که امتیاز ارزشیابی تدریس سالانه او از مجموع نظرسنجی دانشجویان شصت (۶۰) درصد، مدیر گروه آموزشی بیست (۲۰) درصد و معاون آموزشی دانشکده بیست (۲۰) درصد همزمان بالاتر از میانگین‌های گروه آموزشی و دانشکده ذی‌ربط باشد، معادل نیم (۰/۵) برابر پژوهانه تشویقی به عنوان آموزانه تعلق می‌گیرد.

### ماده ۳- محاسبه پژوهانه

۳-۱- مبنای امتیازدهی به برون‌داد (ها) دستورالعمل اجرایی آیین‌نامه ارتقاء مرتبه اعضای هیئت علمی دانشگاه کاشان است، تا امکان استفاده از امتیاز (ها) در ترفیع سالیانه، پایه‌های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، پژوهانه جامع، مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی (داخلی و خارجی)، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی به صورت یکنواخت مقدور باشد.

۳-۲- ملاک محاسبه مبلغ پژوهانه جامع، میانگین امتیازهای کسب شده از برون‌دادهای هر عضو در دو (۲) سال تحصیلی قبل از ابلاغ پژوهانه می‌باشد.

۳-۳- در راستای تقویت خانواده و جوانی جمعیت، پژوهانه عضو خانم متاهل ده (۱۰) درصد و به ازای هر فرزند زیر هجده (۱۸) سال نیز ده (۱۰) درصد افزایش می‌یابد.

۳-۴- با درخواست عضو و تایید گروه آموزشی / پژوهشی و دانشکده پژوهشکده ذی ربط به برون‌داد (های) ممتاز که نیازمند مطالعات طولانی مدت بین رشته ای چند رشته ای و فرارشته ای باشد با تایید شورای پژوهش و فناوری موسسه ضرایب و پژوهانه تشویقی ویژه تعلق می‌گیرد.

۳-۵- مبلغ کل پژوهانه جامع سالانه هر عضو، از تجمیع بندهای ماده ۲ این دستورالعمل (به استثنای بندهای ۲-۱۰ تا ۲-۱۳) و اعمال ضرایب افزایشی کاهشی، با توجه به میزان اختصاص بودجه مؤسسه می‌باشد.

- ۳-۶- در راستای حفظ پویایی علمی عضو مجموع پژوهانه تشویقی بندهای مختلف این دستور العمل، به جزء پژوهانه پارسا ها، پسا دکتری (ها) و آموزانه، حداکثر تا سه (۳) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیاز(های) برونداد(های) عضو قابل محاسبه و پرداخت است. در مجموع چهار (۴) برابر پژوهانه حاصل از جمع امتیازهای بروندادهای عضو قابل پرداخت است . تبصره ۵: عضو جدید الاستخدام و انتقالی از این موضوع بند فوق (۵۳) مستثنی می باشد
- ۳-۷- در خصوص سایر افتخارات ملی با پیشنهاد موسسه و با وزارت در هیئت امنای مؤسسه به صورت موردی تصمیم گیری می شود.
- ۳-۸- ملاک اختصاص پژوهانه تشویقی پس از انجام فعالیت کسب مقام رتبه و تولید برون داد می باشد.
- ۳-۹- امتیاز(های) برون داد(های) بعد از اخذ مدرک دکتری و دوره پسادکتری عضو جدید الاستخدام، به شرط درج وابستگی سازمانی به مؤسسه برای پژوهانه محاسبه می شود.
- ۳-۱۰- امتیاز(های) حاصل از برون داد (های) عضو انتقالی با آدرس هر دو مؤسسه مبدا و مقصد قابل احتساب می باشد
- ۳-۱۱- در صورت تأیید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت بین المللی (خارجی)، به کل پژوهانه او (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) تا سقف ضریب سه (۳) می تواند اعمال شود.
- ۳-۱۲- در صورت تأیید درخواست عضو متقاضی مامور پژوهشی یا فرصت ملی (داخلی) به کل پژوهانه او به جزء پژوهانه متعلق به پارساها تا سقف ضریب یک و نیم (۱/۵) می تواند اعمال شود.
- ۳-۱۳- ملاک تشخیص نوع برون داد (نظری، میدانی و تجربی)، پیشنهاد عضو ذی نفع و تأیید گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و شورای پژوهشی مؤسسه است.
- ۳-۱۴- انتساب نوع پژوهش عضو (نظری، میدانی تجربی، بنیادی، کاربردی و توسعه ای، فناور محور، کارفرمایی، نیاز محور، تقاضا محور) با پیشنهاد گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و با تأیید شورای پژوهشی مؤسسه است.
- ۳-۱۵- به برون دادهای عضوی که سیدی از پژوهش های نظری، میدانی و تجربی دارد، به هر برون داد پژوهانه پایه مرتبط تعلق می گیرد.
- ۳-۱۶- درج آدرس محل انجام مأموریت پژوهشی یا فرصت مطالعاتی ملی (داخلی) و یا بین المللی (خارجی)، عضویت وابسته و شرکت دانش بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
- ۳-۱۷- مؤسسه مجاز است در راستای اجرای اهداف سیاستها و مأموریت های خود به امتیاز هر برون داد بر اساس شیوه نامه پیشنهادی شورای پژوهش و فناوری و تصویب هیئت امنای مؤسسه ضریب کاهشی افزایشی تا سقف پنجاه درصد (۵۰) اعمال نماید.
- ۳-۱۸- مبلغ پژوهانه جامع فاقد سقف است.

#### ماده ۴- پرداخت پژوهانه

- ۴-۱- مؤسسه مکلف است، جهت تسهیل اختصاص پژوهانه جامع برای تمامی اعضا، کارت اعتباری بانکی ایجاد و به ایشان اعطا نماید و هزینه کرد پژوهانه از این طریق انجام پذیرد.
- ۴-۲- پس از تصویب طرح نامه پارساها در مراجع ذیصلاح موسسه، کل مبالغ پژوهانه پایان نامه کارشناسی ارشد در یک (۱) سال و رساله دکتری در دو (۲) سال، هر سال پنجاه (۵۰) درصد آن اختصاص داده می شود.
- تبصره ۶: پس از اختصاص پژوهانه هر پارسا باید بلافاصله امکان استفاده از آن برای دانشجو فراهم باشد.
- ۴-۳- مؤسسه موظف است پرداخت پژوهانه(ی) پارساها را در اولویت قرار دهد.
- ۴-۴- مؤسسه مجاز است معادل مبلغی که هر عضو و یا اعضا به صورت مشترک از پژوهانه جامع خود صرف خرید و یا ساخت تجهیزات و تجهیز آزمایشگاههای آموزشی، پژوهشی، هنری، ورزشی، کارگاهی، و فرهنگی می کند را به عنوان پژوهانه تشویقی تجهیزاتی اختصاص بدهد.

- ۴-۵- مبلغ پژوهانه سالانه باقی مانده عضو می تواند فقط به یک سال بعد منتقل شود
- ۴-۶- ذخیره پژوهانه جامع برای خرید تجهیزات بیش از یک سال فقط با مجوز هیئت رئیسه موسسه مقدور است.
- ۷-۴- مسئولیت اجرایی ماده ۴، با معاون پژوهشی مؤسسه می باشد. عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۴، ترک فعل محسوب می شود.

## ماده ۵ - هزینه کرد و تسویه پژوهانه

- ۵-۱- پژوهانه جامع صرف هزینه کردن برای امور پژوهشی، فناوری، نوآوری، کارآفرینی، مهارتی، تجاری سازی، آموزشی، فرهنگی، ورزشی و هنری، از جمله هزینه های خرید و تهیه فیلم کوتاه آموزشی، پژوهشی و یا هنری مرتبط با زمینه تخصصی عضو، خلق آثار بدیع معماری و هنری خرید مواد اولیه، انجام آزمایش، مواد آزمایشگاهی، تجهیزات و دستگاه ها، تحقیقات میدانی، ثبت اختراع ملی و بین المللی، تولید دانش فنی، تعاملات علمی ملی و بین المللی، شرکت در همایش های ملی و بین المللی، کارگاه آموزشی، خرید خدمات حرفه ای و منابع لازم جهت گردآوری و ترجمه، تالیف، تصنیف، و خرید کتاب مرتبط با تخصص متقاضی و دانشجویان تحت راهنمایی شود.
- ۵-۲- پرداخت حق التدریس حق تحقیق، حق التألیف و هزینه های پرسنلی به عضو به هر شکل و تحت هر عنوانی از محل پژوهانه ممنوع است .
- ۵-۳- عضو موظف است پرداخت پژوهانه (ی) پارساها را در اولویت قرار بدهد.
- ۵-۴- پژوهانه متعلق به پارساها باید در همان زمینه هزینه شود.
- ۵-۵- هزینه از پژوهانه جامع عضو برای اجرای پارساها بلامانع است.
- ۵-۶- هزینه پژوهانه جامع برای امور خارج از موارد فوق با تایید کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه حاوی موارد هزینه کرد توسط گروه آموزشی / پژوهشی دانشکده پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری موسسه مجاز است.
- ۵-۷- عضو می تواند حداکثر تا بیست و پنج (۲۵) درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق الزحمه مربوط به حق تحقیق و حق التألیف به دانشجویان تحت راهنمایی خویش پرداخت کند.
- ۵-۸- تسویه حساب مالی فقط با ارایه اسناد مثبت و معتبر برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است .
- ۵-۹- مسئولیت اجرایی ماده ۵ با عضو می باشد و عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۵ ترک فعل محسوب می شود.

## ماده ۶- الزامات اداری

- ۶-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو، که به تأیید گروه آموزشی و دانشکده/پژوهشکده می رسد.
- ۶-۲- عضو هیئت علمی در ایام «تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»، «مأموریت آموزشی» و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.
- تبصره ۷: مرخصی زایمان از موضوع این بند (۲۶) مستثنی می باشد



تبصره ۸: پژوهانه هر پارسای تحت راهنمایی عضوی که فاقد شرایط لازم برای دریافت پژوهانه است به پژوهانه جامع استاد راهنمای مشترک و یا استاد مشاوره که برای هر پارسا توسط گروه آموزشی پژوهشی تعیین میشود اضافه و برای آن پارسا هزینه می شود تا در فرایند پژوهش پارساها اختلالی ایجاد نشود.

## ماده ۷ - الزامات حرفه‌ای

عضو مکلف است اقدامات ذیل را انجام دهد:

- ۷-۱- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی برون‌دادهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه دانا و پایگاه‌های اطلاعات علمی بین‌المللی که وزارت و یا مؤسسه تعیین می‌نماید.
- ۷-۲- در راستای رشد علمی برنامه محور، بر اساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس‌های مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی/پژوهشی و شورای دانشکده/پژوهشکده عمل کند.
- ۷-۳- حضور و غیاب دقیق برخط دانشجویان کلاس‌های خود را انجام دهد و از ثبت حاضر(ها) و غایب(ها) اطمینان حاصل کند.
- ۷-۴- با اطلاع‌رسانی قبلی به دانشجویان کلاس‌های خود و بنا به درخواست هر دانشجو در پایان هر نیم‌سال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیم‌سال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.
- ۷-۵- نمرات امتحانی را در مهلت مقرر قانونی ثبت کند.
- ۷-۶- برنامه کاری هفتگی خود را در تابلو اعلانات درب ورودی اتاق نصب کند.
- ۷-۷- برای ارائه مشاوره به دستگاه‌های اجرایی، صنعت و جامعه، ضمن هماهنگی لازم از گروه آموزشی/پژوهشی دانشکده/پژوهشکده و مؤسسه مجوز لازم را دریافت نماید.
- ۷-۸- با اطلاع‌رسانی قبلی حداقل دو (۲) ساعت در هفته برای مراجعین حضوری و ارائه مشاوره به دانشجویان کلاس(های) درس(های) خویش اختصاص دهد.
- ۷-۹- دروس ارائه شده خویش را در هر نیم‌سال (در صورت ارائه بیش از دو درس) حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کنند.
- ۷-۱۰- درس‌های نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز در هفته تدریس کند.
- ۷-۱۱- از درس(های) تدریس شده خود امتحان بین نیم‌سال نیز اخذ کند.
- ۷-۱۲- تأیید نهایی کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری مؤسسه، حاوی الزامات ماده ۷، در هر نیم‌سال بر عهده مدیر گروه آموزشی/پژوهشی، رئیس دانشکده/پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می‌باشد. عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می‌شود.
- ۷-۱۳- در موارد خاص پیش بینی نشده هیئت رئیسه دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.

## ماده ۸ - تکالیف مؤسسه

مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه اعطای پژوهانه جامع، اقدامات زیر را انجام دهد:

- ۸-۱- سالیانه حداقل هفت و نیم (۷/۵) درصد از کل بودجه عمومی را برای پرداخت پژوهانه جامع در سقف اعتبارات سالانه مؤسسه پیش‌بینی و در بودجه تفصیلی درج نماید.

- ۸-۲- احکام مرتبط در برنامه‌های توسعه را دقیق و کامل اجرا کند.
- ۸-۳- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضا قرار دهد.
- ۸-۴- کارنامه الکترونیکی دائمی برای پرونده‌های هر عضو با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.
- ۸-۵- در کارنامه الکترونیکی عضو، امتیاز هر پرونده به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود.
- ۸-۶- امکان حضور و غیاب برخط کلاس‌های درس را در مؤسسه مهیا کند.
- ۸-۷- فهرست مؤسسه‌های تازه تاسیس و در حال توسعه و مؤسسه‌های گروه‌های یک و دو را از وزارت دریافت و در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۸-۸- فهرست وبگاه‌های علمی ملی و بین‌المللی موثر در رتبه بندی‌های داخلی و خارجی را به تمامی اعضای مؤسسه ابلاغ کند.
- ۸-۹- با عضو جهت ارائه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.
- ۸-۱۰- به ازای هر سیصد (۳۰۰) عضو، دست کم یک کارشناس ماهر، با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی برای انتقال داده‌های لازم برای ورود مؤسسه به رتبه بندی در مراجع ذیصلاح ملی و بین‌المللی و اجرای دستورالعمل‌های پژوهانه، ترفیع، ارتقاء، پایه‌های تشویقی، جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، مأموریت پژوهشی و فرصت داخلی یا خارجی، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی مصوب هیئت امنای به کارگیرد.
- ۸-۱۱- دستورالعمل‌های انتخاب سرآمدان در هر یک از بخشهای آموزشی، فرهنگی، پژوهشی و فناوری را تهیه و به تصویب هیئت امنای خود برساند.
- ۸-۱۲- شیوه‌نامه‌های تدوین برنامه جامع، طرح نامه‌های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای مؤسسه ابلاغ نماید.
- ۸-۱۳- کارگاه‌های آموزشی آشنایی با روش‌های تهیه برنامه جامع، طرح نامه‌های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه‌ای برای اعضا ارائه کند.
- ۸-۱۴- شرط ابلاغ پژوهانه جامع عضو، ارائه کاربرگ تأیید شده الزامات اداری و حرفه‌ای وی مربوط به بندهای مواد ۶ و ۷ این دستورالعمل توسط گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می‌باشد.
- ۸-۱۵- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی، مسئولیت اجرایی ماده ۸ با رئیس مؤسسه می‌باشد. عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۸ ترک فعل محسوب می‌شود.

**ماده ۹-** مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت است.

این دستورالعمل در «۹» ماده و «۸» تبصره در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۶ و هیئت رئیسه دوره یازدهم مورخ ۱۴۰۴/۷/۱۳ مورد بررسی و تأیید قرار گرفت و به استناد مصوبه \*\*\*\*\* صورتجلسه \*\*\*\*\* نشست هیئت امنای دانشگاه کاشان مورخ \*\*\*\*\* تصویب و برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۵/۰۱/۰۱ ابلاغ می‌گردد. از تاریخ اجرای این دستورالعمل هرگونه پرداخت پژوهانه بر اساس کلیه آیین‌نامه‌ها شیوه‌نامه‌ها و دستورالعمل‌های پژوهانه قبلی مؤسسه به هر شکلی ممنوع می‌باشد.

# دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی

## مقدمه

با عنایت به سیاست‌های ابلاغی رهبر حکیم و فرزانه انقلاب اسلامی (حفظه ...)، احکام تکلیفی برنامه‌های پنج ساله توسعه اقتصادی اجتماعی و فرهنگی کشور در بخش علم و فناوری، اسناد فرادستی نظام جمهوری اسلامی نظیر: بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی، نقشه جامع علمی کشور، سند دانشگاه اسلامی و رویکرد جدید وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف) نسبت به گسترش و تسهیل همکاری های علمی فی مابین مراکز معتبر علمی داخل و خارج کشور، ارتقاء نظم و انضباط آموزشی و حرفه‌ای، افزایش بهره‌وری در آموزش عالی به منظور ارتقاء جایگاه مؤسسات آموزشی، پژوهشی و فناوری در رتبه‌بندی‌های ملی و بین‌المللی، دستیابی به علوم و فناوری های نوپدید و نوظهور، روزآمد کردن برنامه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری در راستای هدایت ظرفیت‌های جامع دانشی به سمت اولویت‌های پنجگانه ذیل:

۱. مرجعیت و دیپلماسی علمی، فناوری و نوآوری؛
۲. آموزش، پژوهش، و برون‌داد هدفمند؛
۳. نوآوری فرهنگی و فرهنگ نوآوری؛
۴. شاگرد، فناور و نوآور پروری؛
۵. تولید خدمت، ثروت و سرمایه از دانش؛

دستورالعمل اجرایی گسترش و تسهیل تعاملات علمی ملی و بین‌المللی، علاوه بر مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی معمول، به منظور استفاده از مأموریت پژوهشی و فرصت مطالعاتی کوتاه مدت و خارج از تقویم آموزشی، در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری مورد تأیید وزارت عتف در داخل و خارج از کشور به شرح ذیل مصوب می‌شود.

## ماده ۱- اختصارات و تعاریف

- ۱-۱- دستورالعمل: دستورالعمل اجرایی گسترش تعاملات علمی ملی و بین‌المللی
- ۱-۲- وزارت: وزارت علوم، تحقیقات و فناوری (عتف)
- ۱-۳- وزارتین: وزارتخانه‌های علوم، تحقیقات، و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
- ۱-۴- وزیر: وزیر علوم، تحقیقات و فناوری
- ۱-۵- مؤسسه: دانشگاه کاشان و کلیه واحدهای تابعه آن
- ۱-۶- عضو متقاضی: عضو هیئت علمی پیمانی، رسمی-آزمایشی یا رسمی-قطعی مؤسسه
- ۱-۷- پژوهانه: اعتبار مالی است که با هدف ارتقای شاخص‌های کمی و کیفی علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی بر اساس دستورالعمل پژوهانه‌ی جامع مصوب هیئت امنا به اعضای هیئت علمی تعلق می‌گیرد.
- ۱-۸- پژوهانه جامع: اعتبار مالی است که بر اساس ارزیابی فعالیت‌ها، برون‌دادها، همکاری‌ها و کسب افتخارات مختلف علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری، ورزشی و فرهنگی به عضو تخصیص داده می‌شود.
- ۱-۹- فرصت: فرصت مطالعاتی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با تقاضای عضو می‌باشد. ۱۰-
- ۱- مأموریت پژوهشی: مأموریت پژوهشی کوتاه مدت (داخلی یا خارجی حداکثر سه ماه) خارج از تقویم آموزشی با پیشنهاد گروه

- آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده، و یا مؤسسه جهت کسب تجربه و انتقال علم و فناوری صورت می‌پذیرد. ۱۱-۱- برون‌داد: منظور کلیه دستاوردهای علمی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی و هنری است.
- ۱۲-۱- برنامه جامع: برنامه جامع و هدفمند شامل کلیه فعالیت‌های فرهنگی، آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری پنج ساله‌ی عضو است که در راستای مأموریت و راهبردهای مؤسسه تدوین شده، و به تایید گروه آموزشی/ پژوهشی و شورای دانشکده/ پژوهشکده رسیده باشد.
- ۱۳-۱- برنامه محور: مأموریت یا فرصت در راستای تحقق برنامه جامع عضو باشد.
- ۱۴-۱- حکمرانی حقوقی: اجرای دقیق و صحیح قوانین و مقررات مصوب مراجع ذی صلاح است.
- ۱۵-۱- رشد علمی: ارتقاء شاخص‌های کمی و کیفی دستاوردهای آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، تجاری‌سازی، فرهنگی، ورزشی، و هنری می‌باشد.

## ماده ۲- تعاملات مشمول این دستورالعمل

- ۱-۲- مأموریت پژوهشی و فرصت عضو مؤسسه به دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخلی و خارجی مورد تأیید وزارتین برای کسب و انتقال تجربه در زمینه‌های آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی و هنری به ویژه در زمینه‌های علوم و فناوری‌های نوپدید و نوظهور، مجاز می‌باشد. بدیهی است این مأموریت پژوهشی و فرصت باید در خارج از تقویم آموزشی مؤسسه باشد.
- ۲-۳- عضو مجاز است دانشمندان، استادان و پژوهشگران مؤسسات داخل و خارج که مرتبط با رشته و تخصص خود باشند، را پس از تأیید گروه، دانشکده، و شورای پژوهشی مؤسسه جهت ارائه خدمات آموزشی، پژوهشی، فناوری، نوآوری، مهارتی، هنری و ورزشی به مؤسسه محل خدمت خود دعوت نمایند و هزینه‌های مربوطه را از محل پژوهانه یا قرارداد(های) ارتباط با صنعت خود پرداخت نمایند.
- ۴-۲- عضو مجاز است میزبانی عضو متقاضی مأمور پژوهشی یا فرصت را از مؤسسات دیگر بپذیرد و فقط هزینه‌های پژوهشی لازم را از محل پژوهانه خود پرداخت کند.
- ۵-۲- پرداخت هرگونه هزینه توسط عضو میزبان به عضو مأمور پژوهشی یا فرصت از مؤسسات دیگر از محل قرارداد(های) ارتباط با صنعت و جامعه مجاز است.
- ۶-۲- مأموریت عضو فقط در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، پژوهشی و فناوری داخل و یا خارج مورد تأیید وزارتین قابل انجام می‌باشد.

## ماده ۳- شرایط اعطای مجوز

- ۱-۳- علاوه بر موافقت کتبی مؤسسه میزبان (داخل و خارج) در خصوص دعوت از عضو، تأیید گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده مربوطه، و موافقت شورای پژوهشی مؤسسه مبدا ضروری می‌باشد. در این صورت حکم مأموریت بدون فوق العاده، بر اساس مدت زمان اقامت با تأیید معاون پژوهش و فناوری و امضاء معاون مالی و اداری مؤسسه صادر می‌شود.
- ۲-۳- دعوت از دانشمندان، استادان و پژوهشگران مؤسسات داخل و خارج باید با تقاضای عضو و از طریق معاون پژوهش و فناوری مؤسسه به اطلاع اداره حراست مؤسسه برسد.
- ۳-۳- مؤسسه براساس اعتبارات پیش بینی شده در بودجه سالانه می‌تواند نسبت به اعزام عضو (اعضاء) هیئت علمی اقدام نماید.

۳-۴-۳- در صورتی که درخواست‌های ارائه شده در هر سال بیش از بیست (۲۰) درصد کل اعضای مؤسسه باشد، براساس شرایط زیر عمل می‌شود:

- ۳-۴-۴-۱- ده (۱۰) درصد اولویت اول اعزام بر اساس امتیازات سالانه بروندادهای اعضای متقاضی مؤسسه می‌باشد.
- ۳-۴-۴-۲- امتیاز عضو در سال مورد تقاضا باید از میانگین امتیازات دانشکده/ پژوهشکده و یا مؤسسه در آن سال نیز بالاتر باشد.
- ۳-۴-۴-۳- ده (۱۰) درصد دوم به اعضای اختصاص می‌یابد که ضمن داشتن شرایط فوق در پنج سال قبل از تقاضا، دارای برونداد علمی مشترک بین‌المللی هستند.
- ۳-۴-۴-۴- اعضای که از فرصت و یا مأموریت پژوهشی استفاده می‌نمایند، تا دو سال بعد از مأموریت پژوهشی یا فرصت، در صورتی که متقاضیان دیگری وجود داشته باشند، نمی‌توانند از مزایای این دستورالعمل استفاده نمایند.
- ۳-۴-۴-۵- استفاده از این فرصت یا مأموریت پژوهشی در سال‌های متوالی با هزینه شخصی و یا با استفاده از حمایت‌های مالی مؤسسه میزبان بلامانع می‌باشد.
- ۳-۴-۴-۶- شرط استفاده مجدد از مزایای این دستورالعمل، انتشار و یا ثبت علمی بروندادهای مرتبط با همکاری علمی با مؤسسه میزبان داخل یا خارج می‌باشد.
- ۳-۴-۵- معاون پژوهش و فناوری مؤسسه موظف است، حضور عضو در مؤسسات خارج از کشور را به اطلاع مرکز همکاری‌های علمی بین‌المللی وزارت و رایزن علمی مستقر در سفارت جمهوری اسلامی ایران در کشور میزبان برساند.

#### ماده ۴- پرداخت و تسویه هزینه‌ها

- ۴-۱- به عضو علاوه بر حقوق و مزایای ماهیانه، پس از ارائه گزارش علمی از فرصت و یا مأموریت پژوهشی، و تأیید آن توسط شورای پژوهشی مؤسسه، معادل فوق‌العاده ویژه مندرج در حکم کارگزینی وی به ازای هر ماه فرصت و یا مأموریت پژوهشی به عنوان حق مأموریت از محل اعتبار پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) پرداخت می‌شود.
- ۴-۲- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) عضو متقاضی فرصت یا مأموریت پژوهشی خارجی ضریب سه (۳) اعمال می‌شود
- ۴-۳- به کل پژوهانه (به جزء پژوهانه متعلق به پارساها) عضو متقاضی فرصت یا مأموریت پژوهشی داخلی ضریب یک و نیم (۱/۵) اعمال می‌شود
- ۴-۴- استفاده همزمان عضو از تسهیلات مادی مؤسسه‌های مبداء و میزبان منعی ندارد.
- ۴-۵- پرداخت هزینه بلیط رفت و برگشت و بیمه از محل پژوهانه بوده و بر عهده عضو است.
- ۴-۶- تسویه حساب هزینه‌های حضور و اقامت مدعو داخلی و یا خارجی پس از تأیید گزارش سفر توسط گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده، و شورای پژوهشی دانشگاه براساس برنامه مصوب شورای پژوهشی انجام می‌شود.
- ۴-۷- پس از پایان فرصت یا مأموریت پژوهشی، ارائه‌ی گواهی حضور مؤثر عضو در مؤسسه میزبان ضروری می‌باشد.
- ۴-۸- تسویه حساب مالی فرصت یا مأموریت پژوهشی فقط با ارائه اسناد مثبت و معتبر برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.
- ۴-۹- مؤسسه برای پرداخت هزینه‌های خارج از سقف پژوهانه و یا قرارداد ارتباط با صنعت عضو هیچ گونه تعهدی ندارد.
- ۴-۱۰- حمایت مالی حداقلی و یا اخذ مجوز کتبی جهت استفاده از امکانات، تجهیزات و تجربیات علمی مؤسسه میزبان ضروری است.

## ماده ۵- الزامات اداری

- ۵-۱- انجام چهل (۴۰) ساعت خدمت موظف در هفته و تمام وقت بودن طبق برنامه هفتگی عضو که به تأیید گروه آموزشی/ پژوهشی و دانشکده/ پژوهشکده می‌رسد.
- ۵-۲- مرخصی تابستان عضو هیئت علمی متقاضی قابل ذخیره نیست.
- ۵-۳- عضو هیئت علمی در «ایام تعلیق»، «آماده به خدمت»، «مرخصی بدون حقوق»، «انفصال موقت»، «مرخصی استعلاجی»، «مأموریت آموزشی»، و «مأموریت به خدمت بدون حفظ وظایف آموزشی و پژوهشی» نمی‌تواند از مزایای این دستورالعمل استفاده نماید.
- ۵-۴- پژوهانه متعلق به پارساها باید در همان زمینه هزینه شود.
- ۵-۵- هزینه پژوهانه جامع برای اجرای پارساها بلامانع است.
- ۵-۶- هزینه پژوهانه جامع برای امور خارج از موارد فوق با تأیید کاربرگ تهیه شده توسط معاون پژوهش و فناوری موسسه حاوی موارد هزینه کرد توسط گروه آموزشی/ پژوهشی دانشکده پژوهشکده و شورای پژوهش و فناوری موسسه مجاز است.
- ۵-۷- عضو میتواند حداکثر تا بیست و پنج (۲۵) درصد پژوهانه خود را تحت عنوان حق الزحمه، حق تحقیق و حق التالیف به دانشجویان یا همکاران پژوهشی دیگر (غیر هیات علمی) پرداخت کند.
- ۵-۸- تسویه حساب مالی فقط با ارایه اسناد مثبت و معتبر برای دریافت پژوهانه سال بعد الزامی است.
- ۵-۹- مسئولیت اجرایی ماده ۵ با عضو میباشد عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۵ ترک فعل محسوب می‌شود.

## ماده ۶- الزامات حرفه ای

- ۶-۱- عضو مکلف است موارد ذیل را انجام دهد:
- ۶-۲- داشتن صفحه خانگی حاوی کارنامه الکترونیکی بروندهای روزآمد در وبگاه مؤسسه، سامانه دانا و پایگاه‌های اطلاعات علمی بین‌المللی که وزارت و یا مؤسسه تعیین می‌نماید.
- ۶-۳- در راستای رشد علمی برنامه‌محور براساس برنامه جامع پنج ساله و طرح درس‌های مصوب قابل رصد، پایش و ارزیابی خود در گروه آموزشی/ پژوهشی و شورای دانشکده/ پژوهشکده عمل کند.
- ۶-۴- با اطلاع‌رسانی قبلی به دانشجویان کلاس‌های خود، و بنا به درخواست هر دانشجو، در پایان هر نیم‌سال تحصیلی و قبل از ثبت نهایی نمره، اوراق امتحانی تصحیح شده بین و پایان نیم‌سال را به رؤیت دانشجوی متقاضی برساند.
- ۶-۵- حضور و غیاب دقیق "برخط" دانشجویان کلاس خود را انجام دهد، و از ثبت حاضر(ها) و غایب(ها) اطمینان حاصل کند. جهت ارائه مشاوره به دستگاه‌های اجرایی صنعت و جامعه ضمن هماهنگی لازم از گروه آموزشی/ پژوهشی، دانشکده/ پژوهشکده و مؤسسه مجوز لازم را دریافت نماید.
- ۶-۷- با اطلاع‌رسانی قبلی حداقل دو ساعت در هفته، برای مراجعین حضوری و ارائه مشاوره به دانشجویان کلاس(های) درس(های) خویش اختصاص دهد.
- ۶-۸- درس‌های نظری بیش از دو (۲) واحد خویش را حداقل در دو روز کاری در هر هفته تدریس کند.
- ۶-۹- دروس ارائه شده خویش را در هر نیم‌سال (در صورت ارائه بیش از دو درس)، حداقل در سه (۳) روز کاری در هر هفته توزیع کند.

- ۱۰-۶- از درس‌های تدریس شده خود امتحان بین نیم‌سال نیز اخذ کند.
- ۱۱-۶- برنامه کاری خود را در تابلو اعلانات نصب نماید.
- ۱۲-۶- قبل از صدور حکم مأموریت تأییدیه آموزش مبنی بر ثبت نمرات پایان نیم‌سال منتهی به فرصت را تحویل معاون پژوهش و فناوری مؤسسه نماید.
- ۱۳-۶- قبل از صدور حکم مأموریت، نسبت به تکمیل فرم اطلاعات ویژه حراست اقدام نماید.
- ۱۴-۶- طرح یا برنامه جامع خود را برای مأموریت پژوهشی با فرصت به تأیید گروه آموزشی/پژوهشی، دانشکده/پژوهشکده و شورای پژوهشی مؤسسه برساند.
- ۱۵-۶- در موارد خاص پیش‌بینی نشده هیئت رئیسه دانشگاه تصمیم‌گیری خواهد کرد.
- ۱۶-۶- تأیید نهایی کاربرگ که توسط معاون پژوهشی و فناوری تهیه می‌شود، حاوی الزامات ماده ۶ در هر نیم‌سال بر عهده مدیر گروه آموزشی پژوهشی و رئیس دانشکده/پژوهشکده و معاون آموزشی مؤسسه می‌باشد. عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۶ ترک فعل محسوب می‌شود.

## ماده ۷- تکالیف مؤسسه

- مؤسسه مکلف است برای مدیریت بهینه فرصت، اقدامات زیر را انجام دهد:
- ۱-۷- اجرای این دستورالعمل در سقف اعتبارات مصوب سالانه مؤسسه مجاز می‌باشد.
- ۲-۷- این دستورالعمل را در اختیار همه اعضای خود قرار دهد.
- ۳-۷- کارنامه الکترونیکی دائمی برای برون‌دا‌های (کارنامه الکترونیکی امتیاز هر برون‌داد به تفکیک با و بدون اعمال ضریب آورده شود) هر عضو، با قابلیت رصد، پایش و ارزیابی پیوسته ایجاد کند.
- ۴-۷- فهرست وبگاه‌های علمی ملی و بین‌المللی موضوع بند ۳-۷ را به تمامی اعضای هیئت علمی مؤسسه ابلاغ کند.
- ۵-۷- به ازای هر سیصد عضو دست کم یک کارشناس ماهر (با تسلط به دانش علم و فناوری سنجی) شاغل در مؤسسه، برای انتقال داده‌های لازم جهت شرکت در رتبه‌بندی مؤسسه در مراجع ذی‌صلاح ملی و بین‌المللی و اجرای دستورالعمل‌های پژوهانه، ترفیع و ارتقاء، پایه‌های تشویقی ماده ۵۳ و جهش علمی بر مبنای عملکرد (کارانه)، مأموریت پژوهشی، فرصت داخلی یا خارجی، تعاملات علمی ملی و بین‌المللی مصوب هیئت امنا در نظر گرفته شود.
- ۶-۷- درج آدرس محل انجام فرصت داخلی و خارجی، عضویت وابسته و شرکت دانش‌بنیان با اخذ مجوز از سوی مؤسسه، به منزله آدرس دوم همراه با آدرس اصلی عضو مورد قبول است.
- ۷-۷- شیوه‌نامه‌های تدوین برنامه جامع، طرح نامه‌های علمی، پارسا و طرح درس را به تمامی اعضای مؤسسه ابلاغ نماید.
- ۷-۸- امکان حضور و غیاب بر خط کلاس‌های درس را مهیا کند.
- ۹-۷- کارگاه‌های آموزشی آشنایی با روش‌های تهیه برنامه جامع، طرح نامه‌های علمی، پارسا، طرح درس و اخلاق حرفه‌ای برای اعضا ارائه کند.
- ۱۰-۷- در راستای تحقق حکمرانی حقوقی مسئولیت اجرایی ماده ۷ با رئیس مؤسسه می‌باشد. عدم اجرای دقیق و صحیح بندهای ماده ۷ ترک فعل محسوب می‌شود.
- ۱۱-۷- مؤسسه مکلف است با عضو جهت ارائه مشاوره و ارتباط با صنعت و جامعه همکاری شایسته را به عمل آورد.
- ۱۲-۷- دروس عضو در هر نیم‌سال (در صورتی که بیش از دو درس ارائه شود)، باید حداقل در سه روز کاری در هر هفته توزیع شود. مؤسسه مکلف است ضمن ابلاغ به عضو، این موضوع را در برنامه درسی وی اعمال کند.
- ۸- مسئول تفسیر مفاد این دستورالعمل، مرکز هیئت‌های امنا و هیئت‌های ممیزه وزارت است.

این شیوه‌نامه در ۸ ماده و ۲ تبصره در جلسه شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۴/۰۶/۱۶ و هیئت رئیسه دوره یازدهم مورخ ۱۴۰۴/۷/۱۳ مورد بررسی و تأیید، و به استناد مصوبه نوزدهم صورتجلسه شانزدهمین نشست هیئت امنای دانشگاه کاشان مورخ ۸ بهمن ۱۴۰۴ برای اجرا از تاریخ ۱۴۰۵/۱/۱ به تصویب رسید. لازم به ذکر است از تاریخ اجرا، استناد به کلیه آیین نامه‌ها، دستورالعمل‌ها و شیوه‌نامه‌های مصوب قبلی در این زمینه ممنوع می‌باشد.